

購入物品の希望方法について

参加者メニューにログインし、以下の操作を行ってください。

団体（学校）単位購入物品

購入物品 支払別 単価 購入数 購入金額

団体（学校）単位支払総額

団体（学校）単位購入物品を新規入力

USB（大会要項・研究集録）の購入を希望する場合はこちらからお願いします。
クリックすると下記青枠の入力フォームに移動します。

参加者情報

※参加者名の五十音順で並びます。

氏名 授業研究分科会 研究協議分科会 開会式・講演 情報保障 参加費支払別 備考 購入品

修正 奈良県立ろう学校 01 教科指導（小学部）【発表あり】 研究発表情報 未定 未定 未定 購入物品の入力・修正
削除 (未定) 原簿データ登録 昼食(1日目)×1:私費・その他

参加者を新規登録

昼食の購入やシャトルバスの利用を希望する場合は、個人毎にこちらから入力します。
クリックすると、下記入力フォームに移動します。
もし該当欄が見当たらない場合は、「参加者情報を新規登録」を入力すると、こちらの参加者情報の欄に追加されますので、その後、個人毎に入力してください。
詳しくは、「大会参加入力マニュアル」（参加者メニューに添付）をご参照ください。

第57回全日本聾教育研究大会（奈良大会）参加者メニュー

団体（学校）単位購入物品の入力

購入したい物を選択してください。

個人の希望物品（昼食、シャトルバス）の個数は「1」を選択してください。
団体の希望物品（USB）は、必要数を選択してください。

購入物品

支払別

購入数

--購入物品を選択してください--

--選択してください--

--個数を選択--

団体単位購入物品を登録

「公費」「私費・その他」を選択してください。

参加者メニュートップに戻る

入力後は、必ずこのボタンを押してください。
また、希望物品種毎にひとつずつ登録してください。
一度に複数の登録は出来ません。

昼食の購入やシャトルバスの利用については、必ず参加者情報の「購入物品の入力・修正」から個人毎に入力してください。
受付時、お弁当の引換券をお渡しする際に、名札にて購入情報を確認します。「団体単位購入物品」にて入力すると、名札に購入情報が反映できず確認ができなくなります。また、「名札出力」ではなく「名札出力(PDF)」から名札を印刷してください。

名札の出力

名札出力

枠線の表示

名札出力(PDF)

クリック

名札

奈良県立ろう学校

奈良 ろう子

授業研究分科会：小学部
研究協議分科会：教科指導（小学部）

0000000034289
昼食(1日目)×1
昼食(2日目)×1
シャトルバス(1日目：奈良県立ろう学校 やまと郡山城ホール)×1

受付時に購入情報を確認します。
確認後、引換券をお渡します。